



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL MARÍTIMA DEL CARIBE
SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN DE REGISTRO ESTUDIANTIL
UNIDAD DE INGRESO Y EGRESO ESTUDIANTIL

REG-SEG-CRE-UIEE-002
Formulario: UIEE-002
Fecha: 23/10/2018
Cambio:04

SOLICITUD DE CERTIFICACIONES ACADÉMICAS

(1) Fecha de Solicitud:

(2) Por medio de la presente solicito lo siguiente (colocar cantidad en el recuadro):

- Constancia de Egresado Notas Certificadas Certificación de Pensum y Programas
- Autenticación de Título
(fondo negro papel fotografía) Certificación de Acta de Grado Certificación al Extranjero
- Contenidos Programáticos (sólo para Licenciados en Ciencias Náuticas)
- Otras Carreras deben imprimirlos de la Página Web y traer en sobre para sellar y Firmar.

(3) Motivo:

Datos Personales

(4) Apellidos y Nombres:

(5) Cédula de Identidad:

(6) Teléfono Celular:

(7) Carrera:

(8) Mención:

(9) Fecha de Ingreso a la Institución:

(10) Fecha de Graduación:

(11) Nombre de la promoción:

(12) Fecha de Graduación de Licenciado (Oficiales Marina Mercante):

(13) Número de Depósito Bancario:

(14) Monto (Bs):

(15) Fecha estimada de entrega:

(16) Firma del Solicitante:



COMPROBANTE DE TRAMITACIÓN

(17) Nombre y Apellido:

(18) C.I:

(19) Fecha de Solicitud:

(20) Fecha de Entrega:

(21) Certificaciones Solicitadas: __ Constancia de Egresado __ Autenticación de Título
__ Notas Certificadas __ Certificación Acta de Grado __ Certificación de Pensum y Programa
__ Contenidos Programáticos (sólo Lic. En Ciencias Náuticas) __ Contenidos para la firma.
__ Certificación al Extranjero.

(22) Recibido por:

Nombre y Apellido:

Firma:

Teléfono: 0212-3500033



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL MARÍTIMA DEL CARIBE
SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN DE REGISTRO ESTUDIANTIL
UNIDAD DE INGRESO Y EGRESO ESTUDIANTIL

REG-SEG-CRE-UIEE-002
Formulario: UIEE-002
Fecha: 23/10/2018
Cambio:04

Certificaciones	Arancel UT	Cantidad en Bs. S.
Constancia de Egresado	5.907.825	425.365,00
Autenticación de Título (fondo negro papel fotografía)	5.907.825	425.365,00
Certificación de Notas	11.815.650	850.729,00
Certificación de Acta de Grado	5.907.825	425.365,00
Certificación de Pensum y Programas	5.907.825	1.701.452,00
Certificación al Extranjero	23.631.300	425.363,00
Contenidos Programáticos para firmar	11.815.650	850.728,00
Contenidos Programáticos (Lic. En Ciencias Náuticas, no cancelan)		
NOTA: El total a cancelar por Documento es (Arancel UT x 0.018) ESTUDIANTES REGULARES (NO CANCELAN)		
Depósito ó Transferencias al Banco Del Tesoro Cuenta Corriente a nombre de la Universidad Marítima del Caribe Rif:G-20003807-1 Depósito en efectivo ó Transferencia N° 0163-0219-80-2193002479		

INTRUCTIVO DE LLENADO
SOLICITUD DE CERTIFICACIONES ACADÉMICAS
UNIDAD DE INGRESO Y EGRESO
FORMULARIO: UIEE-002

A. Objetivo:

Registrar la información necesaria para tramitar la solicitud de certificaciones académicas del egresado.

B. Instrucciones para el registro de la información:

1. **Fecha de la Solicitud:** Coloque día mes y año en la cual el egresado llena la solicitud de certificaciones académicas.
2. **Por medio de la presente solicito lo siguiente:** colocar cantidad en el recuadro de acuerdo a los documentos que requiera el egresado.
3. **Motivo:** Razón por la cual hacen la solicitud.

DATOS DEL EGRESADO

4. **Apellidos y Nombres:** Coloque los apellidos y nombres del egresado que solicitas Certificaciones Académicas.
5. **Cédula de Identidad / Pasaporte:** Coloque el número de cédula de identidad o pasaporte del egresado que solicitas Certificaciones Académicas.
6. **Teléfono Celular:** Coloque el número de celular del egresado que hace la solicitud.
7. **Carrera / PNF:** Coloque la denominación del Programa de Formación o del programa nacional de formación que cursa.
8. **Mención:** Coloque la denominación de la mención que cursa.
9. **Fecha de Ingreso a la Institución:** Fecha en la cual comenzó a cursar estudios en la UMC.
10. **Fecha de Graduación:** Fecha en la que fue su acto de grado.
11. **Nombre de la Promoción:** Nombre que se le otorgo a la graduación.
12. **Fecha de graduación de Licenciados (Oficiales de la Marina Mercante):** Fecha en la que fue su acto de grado.
13. **Número de Depósito Bancario:** Colocar número de depósito bancario.
14. **Monto:** Colocar el monto depositado en el banco.
15. **Fecha estimada de entrega:** Colocar día, mes y año en la que se considera la entrega de los documentos.
16. **Firma del Solicitante:** Firma autógrafa del solicitante.

COMPROBANTE DE TRAMITACIÓN

17. **Nombres y Apellidos:** Coloque los nombres y apellidos del egresado que solicitas Certificaciones Académicas.
18. **Cédula de Identidad / Pasaporte:** Coloque el número de cédula de identidad o pasaporte del egresado que solicitas Certificaciones Académicas.
19. **Fecha de la Solicitud:** Coloque día mes y año en la cual el egresado llena la solicitud de certificaciones académicas.
20. **Fecha de entrega:** Coloque día, mes y año en la que se considera la entrega de los documentos.
21. **Certificaciones Académicas:** Marcar que documentos solicita y cuantos.
22. **Recibido por:** Coloque nombre, apellido y firma de la persona de la Coordinación que los recibe.