



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA

(1) FECHA:		(2) N° DE SOLICITUD:	
(3) APELLIDOS Y NOMBRES		(4) CÉDULA DE IDENTIDAD/PASAPORTE	(5) TELÉFONO
(6) CORREO ELECTRÓNICO		(7) CARRERA	(8) MENCIÓN
(9) COHORTE	(10) CANTIDAD DE UNIDADES DE CRÉDITO INSCRITAS	(11) ÍNDICE ACADÉMICO ACUMULADO (IAA)	(12) PERIODO ACADÉMICO

(13) PARA LA INSCRIPCIÓN DE LA(S) SIGUIENTE(S) UNIDAD(ES) CURRICULAR(ES) Y SECCIÓN(ES)

UNIDAD CURRICULAR	CÓDIGO	SEMESTRE	SECCIONES PROBABLES		

(14) PARA UNIDADES DE CRÉDITO ADICIONALES

(Solo para estudiantes en la condición de Regular con un IAA igual o superior a trece coma cincuenta (13,50) puntos)
En caso de requerir de unidades de crédito adicionales, solo hasta cuatro (4), completar la información solicitada abajo (el semestre a cursar no debe exceder de un total de veintiocho (28) unidades de crédito).

UNIDAD CURRICULAR	CÓDIGO	SEMESTRE	SECCIONES PROBABLES		

(15) EXPOSICIÓN DE MOTIVO DE LA SOLICITUD

(16) Firma del Estudiante

Nota: Para tramitar esta solicitud deberá entregarse en la Coordinación de Ingeniería Ambiental / Ingeniería Informática de la Escuela de Ingeniería, anexando copia del REGISTRO DE INSCRIPCIÓN y presentándose CORRECTAMENTE UNIFORMADO según el ARTÍCULO 99 ítem N° 3 del REGLAMENTO GENERAL DE LA UMC aprobado y publicado en la GACETA OFICIAL N° 40.487 por el Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, el ARTÍCULO 29 del REGLAMENTO ESTUDIANTEL y el ARTÍCULO 11 de la Normativa de Vestuario para los Estudiantes de Pregrado de la Universidad Marítima del Caribe. **ESTA SOLICITUD ESTARÁ SUJETA A LA DISPONIBILIDAD DE CUPO EN LA SECCIÓN SOLICITADA SIN EXCEPCIÓN NO SE REALIZARÁN CAMBIOS DE SECCIÓN DE UNIDADES CURRICULARES YA INSCRITAS.**

(17) COMPROBANTE DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA

(Para ser llenado por la Coordinación de Ingeniería Ambiental / Ingeniería Informática)

CEDULA DE IDENTIDAD DEL ESTUDIANTE	FECHA DE LA SOLICITUD	SOLICITUD N°
NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FIRMA /SELLO

INSTRUCTIVO DE LLENADO
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA
FORMULARIO: EI-024

A. Objetivo:

Registrar la información necesaria para solicitar ante la Escuela Náutica de Venezuela la inscripción extemporánea de un estudiante regular con la finalidad de lograr su prosecución académica, de conformidad a lo establecido en el Reglamento Estudiantil vigente.

B. Instrucciones para el registro de la información:

1. **Fecha:** Coloque día mes y año en la que llena la solicitud de inscripción extemporánea.
2. **N° de Solicitud:** Coloque el correlativo de las solicitudes de inscripción extemporánea recibidas.
3. **Apellidos y Nombres:** Coloque los apellidos y nombres del estudiante que solicita la inscripción extemporánea.
4. **Cédula de Identidad/Pasaporte:** Coloque el número de cédula de identidad o pasaporte del estudiante.
5. **Teléfono:** Coloque el número telefónico del estudiante.
6. **Correo Electrónico:** Coloque el correo electrónico (gmail obligatorio) del estudiante.
7. **Programa de Formación:** Coloque la denominación de la carrera que cursa el estudiante.
8. **Mención:** Coloque la denominación de la mención correspondiente a la carrera que cursa.
9. **Cohorte:** Coloque la cohorte en la cual ingreso el estudiante. Ejemplo: 2016-II.
10. **Cantidad de Unidades de Crédito Inscritas:** Coloque la cantidad de unidades de crédito que inscribió el estudiante.
11. **Índice Académico Acumulado (IAA):** Coloque el índice académico acumulado del estudiante.
12. **Periodo Académico:** Coloque el periodo académico en curso.
13. **Para la Inscripción de la(s) siguiente(s) Unidad(es) Curricular(es) y Sección(es):** Coloque la denominación de la(s) unidad(es) curricular(es), seguido del código, el semestre, y las secciones probables, donde requiera la inscripción extemporánea.
14. **Para Unidades de Crédito Adicionales:** Coloque la denominación de la(s) unidad(es) curricular(es), seguido del código, el semestre, y las secciones probables, donde requiera la inscripción extemporánea de las unidades de créditos adicionales.
15. **Exposición de Motivo de la Solicitud:** Exponga en forma breve y clara su situación.
16. **Firma del Estudiante:** Coloque la firma autógrafa del estudiante.
17. **Comprobante de la Solicitud de Inscripción Extemporánea:** Coloque el número de cedula de identidad del estudiante, la fecha de la solicitud y el número de la solicitud, así como el nombre y apellido, cargo y firma de la persona que recibe la solicitud de Inscripción Extemporánea, luego coloque el sello de la Escuela de Ingeniería.