



**INSTRUCTIVO DE LLENADO  
SOLICITUD DE EXTENSIÓN DE SEMESTRES  
FORMULARIO: EI-015**

**1. Objetivo:**

Registrar la información concerniente a la planificación de las jornadas de inducción de velero de preparación.

**2. Instrucciones para el registro de la información:**

1. **Catía la Mar:** Colocar la fecha en la que hará entrega de la solicitud.
2. **Para: Prof. (a):** Colocar los apellidos y nombres del responsable de la Dirección.
3. **Yo:** Colocar en letra legible nombres y apellidos del solicitante.
4. **Cédula de identidad N°:** Colocar la cedula de identidad del solicitante.
5. **Carrera:** Colocar el nombre de la carrera a la cual está inscrito el estudiante.
6. **Mención:** Coloque la mención a la que pertenece de acuerdo a su carrera.
7. **Con un total \_\_\_\_\_ crédito cursado y aprobado:** Coloque en números la cantidad de unidades de créditos cursadas y aprobadas.
8. **Artículo:** Coloque el artículo de acuerdo al reglamento que lo ampara.
9. **Exposición de Motivos:** Coloque el motivo por el cual usted no culmino su carga a académica dentro de los 15 semestres establecidos para graduarse.
10. **En virtud de lo antes expuesto, me comprometo a inscribir y cursar las unidades curriculares pendientes en los siguientes períodos académicos descritos a continuación:** Coloque en el semestre solicitado las unidades curriculares, código y unidades de créditos de acuerdo al pensum de su carrera con el total de unidades de créditos acumulados.
11. **REQUISITOS:** Verificar si cumple con las solvencias académicas.
12. **ESTUDIANTE:** Coloque el Nombre, Apellido, Teléfono, Correo Gmail y firma del solicitante.
13. **PARA SER LLENADO POR LA ESCUELA DE INGENIERÍA:**  
Coloquenombre, apellido, firma, cargo y fecha de recibido del responsable de la unidad de control y planificación.