



## SOLICITUD DE REINGRESO

(1) Fecha de la Solicitud:

### DATOS DEL ESTUDIANTE

(2) Apellidos	(3) Nombres	(4) Cédula de Identidad / Pasaporte
(5) Teléfonos	(6) Correo GMAIL (Obligatorio)	
(7) Carrera	(8) Mención	(9) Cohorte

### DATOS ACADÉMICOS AL MOMENTO DEL RETIRO

(10) Período Académico Cursado	(11) Condición	Regular	(12) Índice Académico
		Probatorio	

### (13) MOTIVO DEL RETIRO (Marque con una equis X, la opción que corresponda)

Enfermedad	<input type="checkbox"/>	Socioeconómico	<input type="checkbox"/>	Familiar	<input type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>	Especifique:
------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------	--------------------------	------	--------------------------	--------------

Sirva la presente para solicitar Reingreso a esta casa de Estudio para el (14) Período Académico: \_\_\_\_\_

(15) Yo, \_\_\_\_\_, Titular de la Cédula de Identidad (16) N° \_\_\_\_\_, de ser aprobado mi reingreso a esta casa de Estudio, me comprometo a permanecer en la Universidad y por ende a cumplir con todos los reglamentos pautados por esta Institución. .

\_\_\_\_\_  
(17) Firma del Estudiante

### UNIDADES CURRICULARES A CURSAR

(18) Unidad Curricular	(19) Código	(20) Semestre

### DOCUMENTOS OBLIGATORIOS A CONSIGNAR EN CONJUNTO CON ESTA SOLICITUD

- Solvencia de Archivo
- Solvencia Biblioteca

### (21) RECIBIDO POR UNIDAD DE CONTROL Y PLANIFICACIÓN DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**INSTRUCTIVO DE LLENADO  
SOLICITUD DE REINGRESO  
FORMULARIO: EI-019**

**1. Objetivo:**

Registrar la información concerniente a la planificación de las solicitudes de reingreso.

**2. Instrucciones para el registro de la información:**

1. **Fecha de la solicitud:** Colocar en números la fecha en la cual va hacer entrega de la solicitud.
2. **Apellidos:** Colocar los apellidos del solicitante en letra legible.
3. **Nombres:** Colocar los nombres del solicitante en letra legible.
4. **Cédula de Identidad / Pasaporte:** Colocar la cédula de identidad del solicitante.
5. **Teléfonos:** Colocar los números de contacto del solicitante.
6. **Correo GMAIL Obligatorio:** Colocar el Correo GMAIL del solicitante.
7. **Carrera / PNF:** Colocar la carrera del solicitante.
8. **Mención:** Colocar la mención del solicitante.
9. **Cohorte:** Colocar la cohorte en la que entro a la UMC.
10. **Periodo Académico Cursado:** Colocar el último periodo académico cursado.
11. **Condición:** Colocar si es estudiante regular o probatorio.
12. **Índice Académico:** Colocar el índice académico acumulativo.
13. **Motivo del Retiro:** Colocar en letra legible el motivo por el cual usted no continuo sus estudios.
14. **Periodo Académico:** Colocar el periodo académico en el que va a reingresar a la universidad.
15. **Yo:** Colocar los apellidos y nombres del solicitante en letra legible.
16. **Cédula de Identidad / Pasaporte:** Colocar la cédula de identidad del solicitante.
17. **Firma del Estudiante:** colocar su firma una vez llenada la planilla.
18. **Unidad Curricular:** Colocar en letra legible el nombre de la unidad curricular que está solicitando.
19. **Código:** Colocar el código de la materia solicitada según el pensum de su carrera.
20. **Semestre:** Colocar el semestre en donde se ve la unidad curricular según el pensum de su carrera.
21. **Recibido por Unidad de Control y Planificación de la Escuela de Ingeniería:**  
Colocar nombre, apellido, firma y fecha del responsable de la Unidad de Control y Planificación (solo para ser llenado por el responsable de la unidad).