



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL MARÍTIMA DEL CARIBE
SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN DE REGISTRO ESTUDIANTIL

REG-SEG-CRE-UIEE-003
Formulario: UIEE-003
Fecha: 04/04/2018
Cambio:01

SOLICITUD DE CERTIFICACIONES ACADÉMICAS

(1) Fecha de Solicitud:

(2) Por medio de la presente solicito lo siguiente (colocar cantidad en el recuadro):

- Constancia de Egresado Notas Certificadas Certificación de Pensum y Programas
- Autenticación de Título
(fondo negro papel fotografía) Certificación de Acta de Grado Certificación al Extranjero
- Contenidos Programáticos (sólo para Licenciados en Ciencias Náuticas)
Otras Carreras deben imprimirlos de la Página Web y traer en sobre para sellar y Firmar.

(3) Motivo:

Datos Personales

(4) Apellidos y Nombres:

(5) Cédula de Identidad:

(6) Teléfono Celular:

(7) Carrera:

(8) Mención:

(9) Fecha de Ingreso a la Institución:

(10) Fecha de Graduación:

(11) Nombre de la promoción:

(12) Fecha de Graduación de Licenciado (Oficiales Marina Mercante):

(13) Número de Depósito Bancario:

(14) Monto (Bs):

(15) Fecha estimada de entrega:

(16) Firma del Solicitante:



COMPROBANTE DE TRAMITACIÓN

(17) Nombre y Apellido:

(18) C.I.:

(19) Fecha de Solicitud:

(20) Fecha de Entrega:

(21) Certificaciones Solicitadas: __ Constancia de Egresado __ Autenticación de Título
__ Notas Certificadas __ Certificación Acta de Grado __ Certificación de Pensum y Programa
__ Contenidos Programáticos (sólo Lic. En Ciencias Náuticas) __ Contenidos para la firma.
__ Certificación al Extranjero.

(22) Recibido por:

Nombre y Apellido:

Firma:

Teléfono: 0212-3500085



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL MARÍTIMA DEL CARIBE
SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN DE REGISTRO ESTUDIANTIL

REG-SEG-CRE-UIEE-003
Formulario: UIEE-003
Fecha: 04/04/2018
Cambio:01

Certificaciones	Arancel UT
Constancia de Egresado	7000
Autenticación de Título (fondo negro papel fotografía)	7000
Certificación de Notas	14000
Certificación de Acta de Grado	7000
Certificación de Pensum y Programas	28000
Certificación al Extranjero	7000
Contenidos Programáticos para firmar	14000
Contenidos Programáticos (Sólo Lic. En Ciencias Náuticas)	-
Aranceles aprobados según Providencia N° CUO-014-194-VII-2018, de fecha 27 de Septiembre de 2018.	
Depósito ó Transferencias al Banco Del Tesoro Cuenta Corriente a nombre de la Universidad Marítima del Caribe Rif: G-20003807-1 Depósito en efectivo ó Transferencia N° 0163-0219-80-2193002479	

INTRUCTIVO DE LLENADO
SOLICITUD DE CERTIFICACIONES ACADÉMICAS
FORMULARIO: UIEE-003

A. Objetivo:

Registrar la información necesaria para tramitar la solicitud de certificaciones académicas del egresado.

B. Instrucciones para el registro de la información:

1. **Fecha de la Solicitud:** Coloque día mes y año en la cual el egresado llena la solicitud de certificaciones académicas.
2. **Por medio de la presente solicito lo siguiente:** colocar cantidad en el recuadro de acuerdo a los documentos que requiera el egresado.
3. **Motivo:** Razón por la cual hacen la solicitud.

DATOS DEL EGRESADO

4. **Apellidos y Nombres:** Coloque los apellidos y nombres del egresado que solicita las Certificaciones Académicas.
5. **Cédula de Identidad / Pasaporte:** Coloque el número de cédula de identidad o pasaporte del egresado que solicita las Certificaciones Académicas.
6. **Teléfono Celular:** Coloque el número de celular del egresado que hace la solicitud.
7. **Carrera / PNF:** Coloque la denominación del Programa de Formación o del programa nacional de formación que cursa.
8. **Mención:** Coloque la denominación de la mención que cursa.
9. **Fecha de Ingreso a la Institución:** Fecha en la cual comenzó a cursar estudios en la UMC.
10. **Fecha de Graduación:** Fecha en la que fue su acto de grado.
11. **Nombre de la Promoción:** Nombre que se le otorgo a la graduación.
12. **Fecha de graduación de Licenciados (Oficiales de la Marina Mercante):** Fecha en la que fue su acto de grado.
13. **Número de Depósito Bancario:** Colocar número de depósito bancario.
14. **Monto:** Colocar el monto depositado en el banco.
15. **Fecha estimada de entrega:** Colocar día, mes y año en la que se considera la entrega de los documentos.
16. **Firma del Solicitante:** Firma autógrafa del solicitante.

COMPROBANTE DE TRAMITACIÓN

17. **Nombres y Apellidos:** Coloque los nombres y apellidos del egresado que solicita las Certificaciones Académicas.
18. **Cédula de Identidad / Pasaporte:** Coloque el número de cédula de identidad o pasaporte del egresado que solicita las Certificaciones Académicas.
19. **Fecha de la Solicitud:** Coloque día mes y año en la cual el egresado llena la solicitud de certificaciones académicas.
20. **Fecha de entrega:** Colocar día, mes y año en la que se considera la entrega de los documentos.
21. **Certificaciones Académicas:** Marcar que documentos solicita y cuantos.
22. **Recibido por:** Colocar nombre, apellido y firma de la persona de la Coordinación que los recibe.