



# Creación de usuario SIRACES

Nota: se ha modificado el correo para consultas y requerimientos de los nuevos estudiantes [veleroumc1@gmail.com](mailto:veleroumc1@gmail.com)

- Archivo y Solvencia
- Procesos Registro Estudiantil

Listado

**ACTUALIZADO!!**

● ● ● ● ●

Inscripciones Velero 2021-2

ENTRAR

## Paso #1

Zona de Estudiantes

1 Insíbete  
En el módulo de inscripción

2 Valídete  
Reserva primer y segundo semestre

3 Accede  
Reserva, solvencia y descarga sus documentos

accede aquí



Bajamos un poco desde la página de inicio de la universidad y hacemos click en la zona de estudiantes





## SIRACES - Inicio de Sesión

Este inicio de sesión es único para los estudiantes de la universidad.

Si no posee usuario, debe dirigirse a la Coordinación de Registro Estudiantil.

Horario: 08:30 AM a 11:30 AM / 01:30 PM a 03:30 PM.

Días de atención en la Taquilla: de Lunes a Jueves.

Por favor, si no pertenece a la universidad desista de ingresar por su seguridad.

INICIAR SESIÓN ➔

[¿Olvido la Contraseña?](#)

[Activar mi cuenta de usuario](#)

[Cómo activar tu cuenta de usuario](#)

[Problemas con la cuenta -> soporte\\_sistemas@umc.edu.ve](#)

Solo para estudiantes que estan activos actualmente

## Paso #2

Una vez aquí,  
hacemos click  
en **Activar mi  
cuenta de  
usuario**



## Paso #3

Escribimos el código de estudiante colocando el código de la carrera seguido del número de cédula del estudiante

### Activación de Cuenta - SIRACES

- 1. Cuenta
- 2. Perfil
- 3. Captcha
- 4. Finalizar

#### Información de la cuenta

Código del Estudiante \*

Nombre(s) y Apellido(s) \*

ver: [Código Estudiante](#)



Quando tengamos nuestro código de estudiante, y nuestro nombre aparezca en el campo correspondiente, hacemos click en [Siguiente](#)

- Anterior
- [Siguiente](#)
- Finalizar
- Cancelar

### Nota:

Al hacer click en [Código Estudiante](#) podrás visualizar los códigos de las carreras y un ejemplo de como se estructura el código del estudiante



## Paso #4

Escribimos y confirmamos nuestro correo electrónico (debe ser gmail)



### Activación de Cuenta - SIRACES

- 1. Cuenta
- 2. Perfil
- 3. Captcha
- 4. Finalizar

#### Información de la cuenta

Correo Electrónico \* (Gmail)

correo@gmail.com

Confirmar Correo \*

correo@gmail.com

Contraseña \*

..... ✓

Confirmar Contraseña \*

.....



Creamos y confirmamos nuestra contraseña SIRACES

Una vez finalizado el proceso, hacemos click en **Siguiente**

- Anterior
- Siguiente
- Finalizar
- Cancelar





## Activación de Cuenta - SIRACES

1. Cuenta

2. Perfil

3. Captcha

4. Finalizar



650862

### Paso # 5

Realizamos la autenticación y hacemos click en **Siguiente**

Anterior

Siguiente

Finalizar

Cancelar





## Paso #6

Leemos los términos y condiciones y hacemos click en la casilla vacía



### Activación de Cuenta - SIRACES

1. Cuenta

2. Perfil

3. Captcha

4. Finalizar

#### Términos y Condiciones

Estoy de acuerdo con los términos y condiciones.

Una vez que hayamos hecho click en la casilla, le damos a **Finalizar**

Anterior

Finalizar

Cancelar



## Nota:

Para visualizar los términos y condiciones debe hacer click en **Estoy de acuerdo con los términos y condiciones**



# Repetir velero de preparación



Gobierno Bolivariano  
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular  
para la Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología

Universidad Nacional Experimental  
Marítima del Caribe



Universidad Nacional Experimental  
Marítima de Caribe

## Nota:

Este apartado es para los estudiantes que no hayan podido aprobar el velero de preparación y requieran repetirlo

## SIRACES - Inicio de Sesión

Este inicio de sesión es unico para los estudiantes de la universidad.

Si no posee usuario, debe dirigirse a La Coordinación de Registro Estudiantil.

Horario: 08:30 AM a 11:30 AM / 01:30 PM a 03:30 PM.

Días de atención en la Taquilla: de Lunes a Jueves.

Por favor, si no pertenece a la universidad desista de ingresar por su seguridad.

INICIAR SESIÓN ➔

[¿Olvido la Contraseña?](#)

[Activar mi cuenta de usuario](#)

[Comó activar tu cuenta de usuario](#)

[Problemas con la cuenta -> soporte\\_sistemas@umc.edu.ve](#)

Solo para estudiantes que estan activos actualmente

## Paso #1

Ingresamos con nuestro usuario y contraseña SIRACES desde la zona de estudiantes



## Paso #2



[Usuario, SIRACES](#)



Cuadro de notificaciones

Hacemos click donde aparece  
nuestro nombre y nos vamos a **Perfil**

[Perfil](#)



[Cambio De Contraseña](#)

[Cerrar Sesión](#)

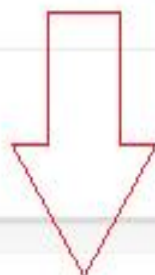




### Paso #3

Inicio

Solicitudes



Una vez aquí, nos movemos al apartado **Datos Académicos** y hacemos click al botón **REPETIR**

Usuario, SIRACES



Datos Personales

Datos Académicos

Documentos

Cohorte	Condición	Aspirante	Periodo Académico	Velero de Preparación
2021-01	REPITE	Asignado	2021-01	REPETIR
Año de Graduación	Especialidad	Prom. de Notas	Plantel Educativo	Dirección
2020	Ciencias	14,06	Plantel Educativo	Vargas, Vargas
SNI	Prom. de CNU			
12345678912	82,23			



Una vez hagamos click al botón **REPETIR**, habremos finalizado el proceso